

**Réunion annuelle du Comité de coordination IGR et PTMR  
Maputo, Mozambique – 1<sup>er</sup> au 4 juillet, 2002**

**Projet de programme détaillé et organisation des sessions**

Lundi 1er juillet 2002

Objectifs – (i) présenter une vue d'ensemble des composantes; (ii) préparer le terrain pour une approche intégrée du programme

	Description	IGR	PTMR	Autres Composantes
<b>Session 1</b> Président : Darius	<b>Ouverture Officielle– Publique</b>			
	5 – 10 min: Introduction			
	20 min: Discours d'ouverture par le Représentant du Gouvernement mozambicain			
	10 min par composante: Présentation de l'état d'avancement de chaque composante, principalement par rapport à Plan d'activités et aux objectifs du Plan d'Action Intérimaire (PAI) et aux résultats après Saly. Présentations des Responsables de chaque composante (version préliminaire à soumettre d'ici mi-juin)			
	5 – 10 min: Brève sessions de Questions /Réponses			
<b>Session 2</b> Président: Nigel	<b>Plénière SSATP</b>			
	1 heure: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des Modérateurs</li> <li>• Discussion sur chaque rapport d'activités et implications pour l'avenir</li> <li>• Objectifs de la conférence / résultat /Plan d'actions</li> <li>• Présentation du programme détaillé / logistique</li> </ul>			
	30 Minutes: Activités des Composantes	Présidence: Chargés de Composantes Coordinateurs IGR et PTMR retournent au Centre de Conférence		salles de réunion par composante
Déjeuner – au Centre Conférence				
<b>Discussion par Composante</b>				
<b>Session 3</b>	Réunion de Coordinateurs par pays	Présidence: Membres de l'Equipe de Travail Coordinateurs IGR-PTMR se divisent en trois groupes régionaux. Les bases pour les discussions incluent les rapports précédemment soumis par les Coordinateurs ainsi que les résultats de la réunion de Lusaka en Septembre 2001 Agenda: Préparé par l'Equipe de Travail d'ici mi-juin		Réunion par composante
<b>Session 4</b>	Compte rendu des Coordinateurs par pays à l'Equipe de coordination	Présentation par les Présidents de séance. Discutez des thèmes clefs pour l'approche intégrée du programme et analyser dans quelles mesure donner la priorité au travail par composante	PTMR pour achever une discussion similaire	

<b>Retour à l'Hôtel Rovuma - Diner</b>			
<b>Session 5</b>	Présentation de films vidéo à l'Hôtel Rovuma (Sandra)	Les composantes se réunissent pour analyser leurs vues prioritaires, examiner les thèmes susceptibles d'être poursuivis	Réunion de l'équipe par composante

Mardi 2 juillet 2002

Objectifs –(i) Réaliser le programme de gestion par composante; (ii) travailler conjointement pour une contribution commune au cours de l'atelier avec bailleurs de fonds

**Les Réunions par composante se poursuivent au Centre de Conference**

	Description	IGR	PTMR	Autres Composantes
<b>Session 1</b>	Session sur la Composante Gestion: mettre l'accent sur le travail en cours au niveau PAI	(i) 60 min: Présenter les études pilotes sur les performances; (ii) 15 min: Discuter des résultats; s'accorder sur une approche à exécuter; (iii) 15 min: utilisation des résultats et diffusion dans le but du plaidoyer. <b>Présidence:</b> Stephen  Détails précisés d'ici mi-juin	Mettre l'accent sur le travail en cours au niveau du PAI  <b>Présidence:</b> Dieter  Détails précisés d'ici mi-juin.	Détails d'ici mi-juin
<b>Session 2</b>	Sessions sur la Composante Gestion: <b>Mettre l'accent sur les activités exécuter en 2002/2003</b>	(iv) suivi des propositions faites par les Coordinateurs au cours des sessions; (v) Activités de renforcement des capacités par exemples le suivi des activités principales adoptées à Saly <b>Présidence:</b> Steve/Torben.  Résultat: une longue liste d'activités possibles.	<b>Mettre l'accent sur les activités à exécuter en 2002/2003</b>  <b>Présidence:</b> Dieter/George  Résultat: une longue liste d'activités possibles.	

Session 3	Les groupes par composantes compareront les résultats des sessions de la matinée, et commenceront à définir la stratégie à pour la mise en œuvre du programme	<b>IGR-PTMR Plénjère:</b> Identifier dans quelle mesure les activités devraient être spécifiées par composantes et lesquelles peuvent déjà être entreprises sur une base thématique commune	
Session 4	Composantes identifier 2-3 thèmes communs et faire des propositions pour la mise en œuvre	<b>IGR-PTMR Plenary continued:</b> Les Thèmes doivent répondre aux objectifs et priorités du SSATP et ils constitueront les points pour lesquels la contribution de l'IGR et du PTMR sera cruciale	
<b>Transport to Hotel Rovuma – Dinner</b>			
Session 5	Un groupe représentant sera désigné pour préparer une déclaration commune au nom des Coordinateurs	Les Responsables par Composante entameront la préparation de leur contribution aux documents	

Mercredi 3 juillet 2002

Objectifs – (i) présenter les contributions communes; (ii) participer au débat

**Réunion des bailleurs de fonds du SSATP – Hôtel Rovuma**

	Description	IGR	PTMR	Autres Composantes
Session 1	Approche Intégrée du programme Stratégique du SSATP	Présentation de la déclaration commune par le Groupe représentant du IGR-PTMR		Présentations
Session 2	Débat en plénière sur les présentations	Questions/Réponses, suivi, identification de thèmes pour les groupes de travail		
Session 3	Discussions en groupe	Groupes de travail par composante analyseront les thèmes du SSATP qui ont été proposés et mettront en évidence le schéma qui intègre les composantes dans l'approche thématique		
Session 4	Débat en plénière	Compte-rendu des discussions des groupes de travail		
Dîner				
Session 5	Réunions des Coordinateurs uniquement, communes ou séparées en fonction de la demande	Les Responsables par Composante recueillent les contributions et préparent la synthèse		

Jeudi 4 juillet 2002

Objectifs – (i) conclusion des débats; (ii) participer au « Forum d'échange »

**Réunion des bailleurs de fonds du SSATP – Hôtel Rovuma**

	Description	IGR	PTMR	Autres Composantes
Session 1	Présentation des Conclusions en sessions plénières et discussion	Coodonnateurs et Equipe de Travail en particulier, participer à la presentation et l'élaboration du projet de conclusion		
Session 2		Préparation d'un communiqué commun, avec la participation de l'IGR et du PTMR		
		<b>Mot officiel de clôture par le</b> CD or SD SSATP manager Coordinateurs IGR-PTMR et autres		
	Déjeuner			
	« Forum d'échanges »			
Session 3	« Forum d'Echanges »	Assurer la preparation du "Forum d'échanges", Ensure readiness of market place, mise en place des affiches et des équipements		
Session 4		Visite et discussion au « Forum des Marché » L'Equipe de Travail présente le programme des présentations		
Session 5	Compte rendu informel concernant les résultats	Les Responsables par composante et l'Equipe de Travail s'accordent sur les délais/actions		

Horraires:

Session 1 – 09.00 – 10.30

Session 2 – 11.00 – 12.30

Session 3 – 14.00 – 15.30

Session 4 – 16.00 – 17.30

Session 5 – flexible/evening

Abréviations:

PAI Plan d'action intérimaire

CD Country Director

SD Sector Director